

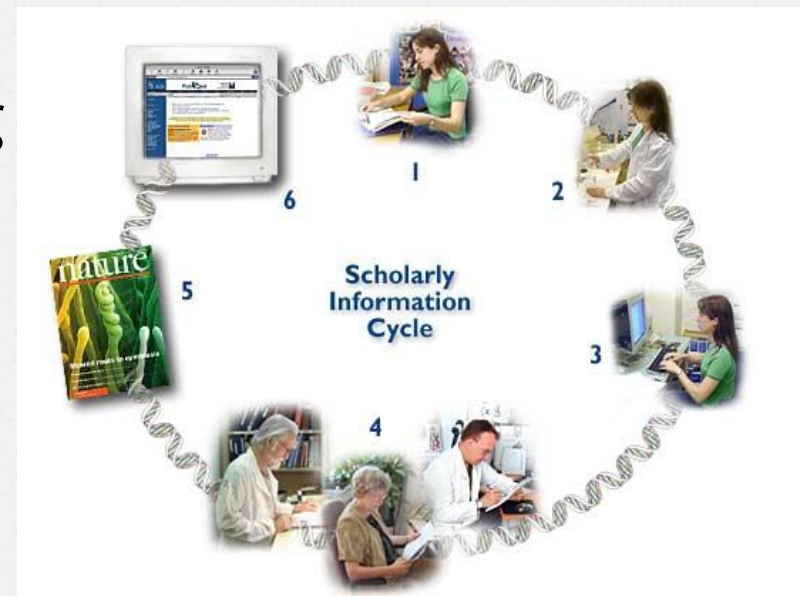
Δημιουργία βιβλιογραφίας και παραπομπών



Χρυσάνθη Σταύρου
Βιβλιοθήκη Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου

Γιατί χρησιμοποιώ βιβλιογραφία;

- ο τεκμηριώνω & υποστηρίζω τις ιδέες μου
- ο παραπέμπω στην αρχική πηγή
- ο αποδεικνύω έρευνα & μελέτη
- ο αποφεύγω τη λογοκλοπή!



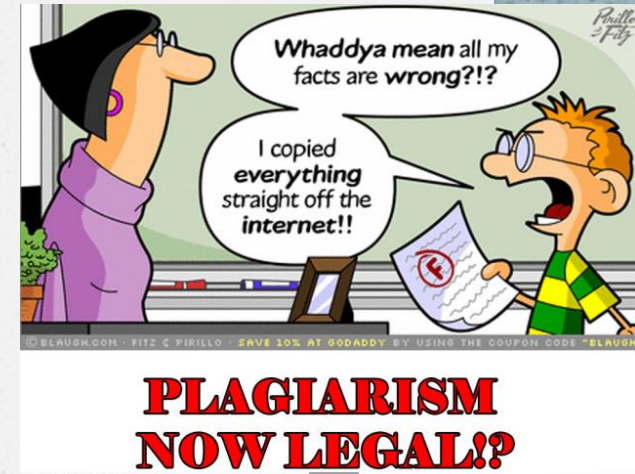
Τι είναι η λογοκλοπή;

- Είναι η παρουσίαση των ιδεών, αντιλήψεων και έργων ενός άλλου συγγραφέα ως δικό μου δημιούργημα



Πως αποφεύγω την λογοκλοπή;

- ο αναφέρω όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ολοκλήρωση της εργασίας
- ο χρησιμοποιώ εισαγωγικά «...» όταν παραθέτω αυτούσιες φράσεις ή προτάσεις από άλλα έργα και αναφέρω την αρχική πηγή
- ο παρουσιάζω με δικό μου λόγο και ύφος τις πληροφορίες ή απόψεις ενός άλλου συγγραφέα και αναφέρομαι στην πηγή
- ο δεν παραποιώ και δεν αλλοιώνω πληροφορίες ή τα λεγόμενα άλλων



Παραπομπή (reference ή citation)

- ο Η πηγή αναφέρεται μέσα στο κείμενο
- ο Παράδειγμα:
 - ο Για την αξιολόγηση του πιο πάνω προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί αρχικά η απολογιστική μορφή αξιολόγησης η οποία, όπως προτείνει και ο Rogers (1998), στη συνέχεια μπορεί να γίνει διαμορφωτική. Αυτό θα επιτευχθεί εφόσον η αξιολόγηση θα χρησιμοποιηθεί για να επιτευχθούν αλλαγές και βελτιώσεις στο σχεδιασμό μελλοντικών προγραμμάτων. Η επιλογή της απολογιστικής αξιολόγησης προκύπτει μέσα από το πλαίσιο στο οποίο σχεδιάστηκε το πρόγραμμα, από την περιορισμένη χρονική του διάρκεια και από τους φορείς που συμμετέχουν. Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί για πρώτη φορά και η αξιολόγηση κρίνεται σκόπιμο να πληροφορεί τους διαμορφωτές πολιτικής ώστε να λάβουν τις σωστές αποφάσεις για τη συνέχιση του (Βεργίδης & Καραλής, 1999; Καραλής, 2006).

Λίστα Βιβλιογραφίας (bibliography)

- ο το σύνολο των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη συγγραφή της εργασίας. Βρίσκεται **στο τέλος της εργασίας**
- ο Παράδειγμα

Βιβλιογραφία

Rogers, A. (1998). *Η εκπαίδευση ενηλίκων* [Teaching adults] (Μ Παπαδοπούλου, Μ Τόμπρου Μεταφρ.). Αθήνα: Μεταίχμιο.

Βεργίδης, Δ, & Καραλής, Α. (1999). *Εισαγωγή στην εκπαίδευση ενηλίκων*. Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Καραλής, Θ. (2006). Τυπολογίες αξιολόγησης: Θεωρητικές προσεγγίσεις και προϋποθέσεις εφαρμογής. *Νέα Παιδεία*, (120), 98-108.



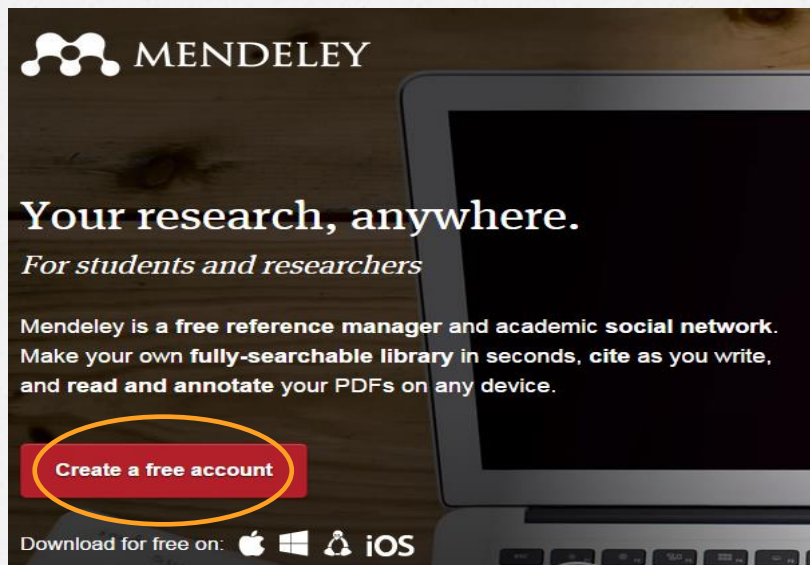
Πλεονεκτήματα

- ο Συγκέντρωση όλων των pdf σε ένα σημείο
- ο Επεξεργασία των pdf, υπογράμμιση, σημειώσεις κλπ.
- ο Συγκέντρωση πηγών τη στιγμή που τις εντοπίζουμε στο διαδίκτυο
- ο Δημιουργία παραπομπών μέσα στο κείμενο και λίστας βιβλιογραφίας
- ο Χρήση πολλών προτύπων βιβλιογραφίας (πχ. APA, Harvard κλπ)
- ο Μπορείτε να μοιραστείτε τα άρθρα με συμφοιτητές και καθηγητές σας
- ο Χρήση από κινητές συσκευές

...και όλα αυτά με το πάτημα ενός κουμπιού!



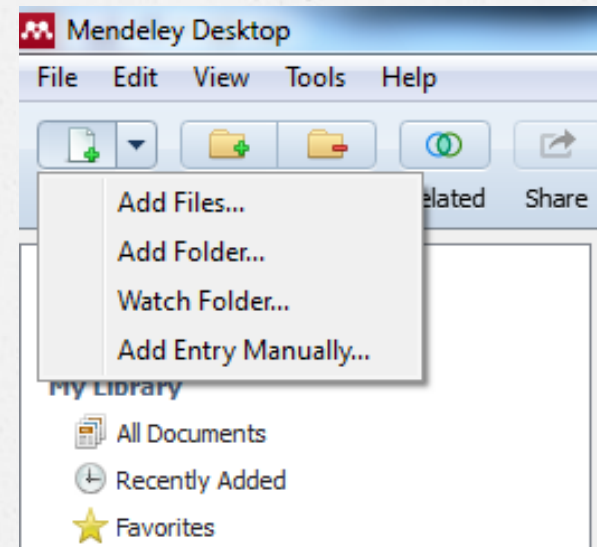
ο Δημιουργία λογαριασμού mendeley.com

A screenshot of the Mendeley account creation form. It is divided into two sections, each with a progress indicator (1 and 2). The first section, "Create a free account", has a progress bar with "1" highlighted. It contains two input fields for "First name" and "Last name", both containing the text "Test". A green checkmark is next to the "Last name" field. Below these is an email input field containing "chrysanthi.stavrou@cut.ac.cy". At the bottom of this section is a green button labeled "Create a free account" which is circled in orange. The second section, "Tell us your interests", has a progress bar with "2" highlighted. It contains a password input field with "....." and a green checkmark. To the right of the password field are two green checkmarks with the labels "Mil" and "Th". Below the password field is a dropdown menu labeled "Social Sciences". At the bottom is another dropdown menu labeled "Student (Bachelor)". At the very bottom of the form is a green button labeled "Download Mendeley" which is circled in orange.



Δημιουργία Βιβλιοθήκης

- ο Καταχώρηση βιβλιογραφίας γίνεται με τους πιο κάτω τρόπους:
 1. Προσθήκη των pdf αρχείων
 2. Χειροκίνητη καταχώρηση
 3. Προσθήκη από το διαδίκτυο
 - ο Google Scholar
 - ο ιστοσελίδες
 - ο βάσεις δεδομένων (πχ. PubMed)



 Save to Mendeley



Καταχώρηση βιβλιογραφίας 1

- 1^η επιλογή: Παράδειγμα καταχώρησης αρχείων που έχετε αποθηκευμένα σε κάποιο φάκελο στον υπολογιστή σας

1. Επιλέγετε τα αρχεία (άρθρα κλπ που χρησιμοποιήσατε στη βιβλιογραφία σας)

2. Σύρετε με το ποντίκι στο Mendeley Desktop

3. Ανοίξτε και δείτε το υλικό που έχετε καταχωρήσει

Name	Date modified	Type
diabetes1	1/4/2013 11:24 μμ	Ad
malaria1	1/4/2013 11:16 μμ	Ad
malaria2	1/4/2013 11:17 μμ	Ad
malaria3	1/4/2013 11:20 μμ	Ad



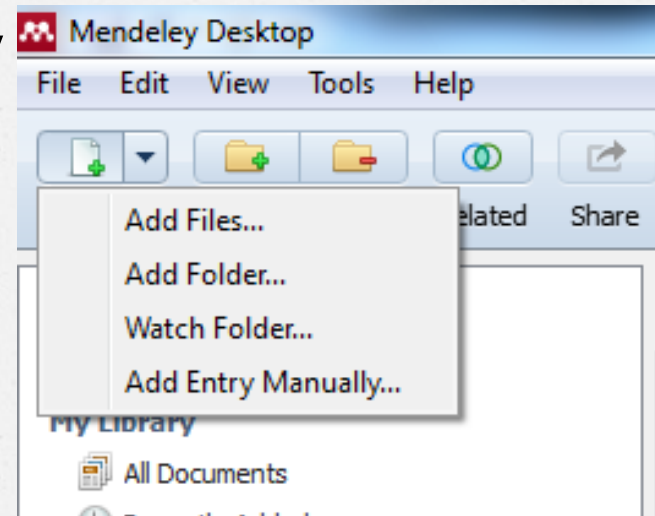
Καταχώρηση βιβλιογραφίας 2

- ο Προσθήκη των pdf αρχείων που έχετε αποθηκευμένα στον υπολογιστή σας (**Προσοχή:** όχι αρχεία word)

- ο Add Files: προσθήκη μεμονομένων αρχείων

- ο **Add Folder: προσθήκη φακέλου με αρχεία** (προτείνω να χρησιμοποιήσετε αυτή την επιλογή)

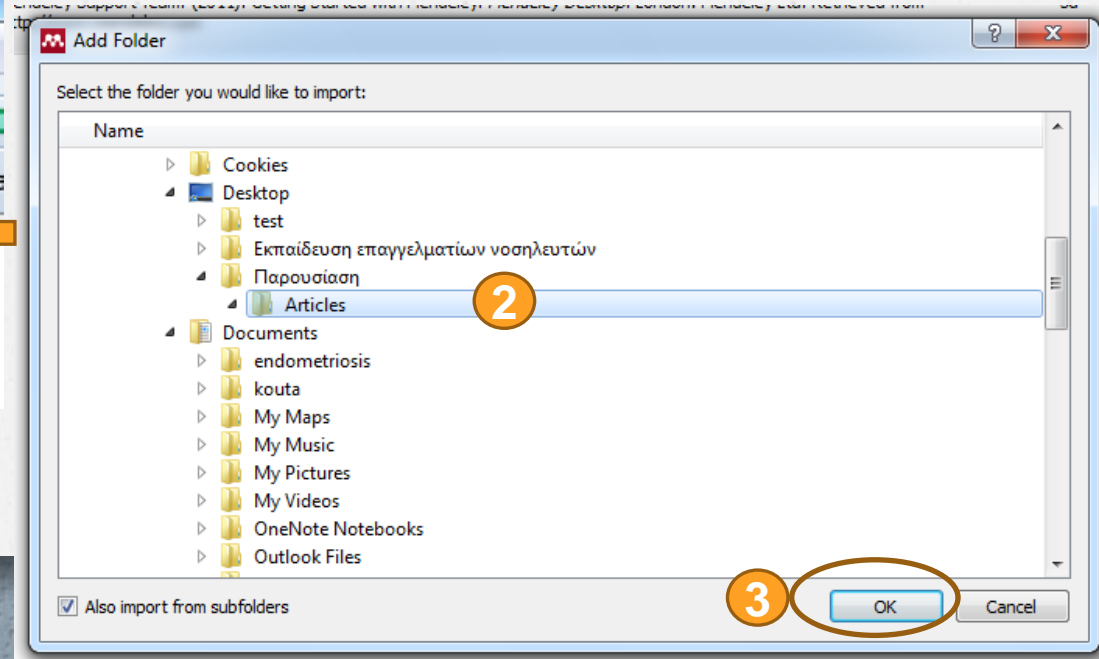
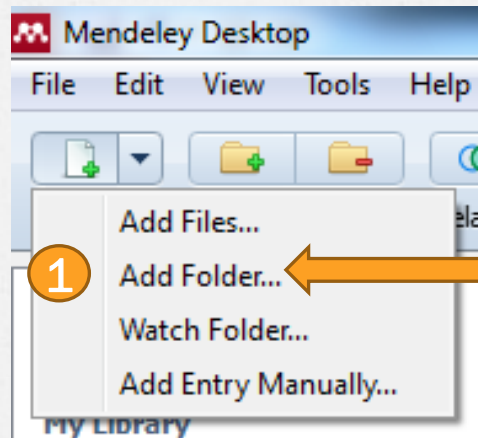
- ο Watch Folder: παρακολούθηση φακέλων για αυτόματη προσθήκη νέων αρχείων





Καταχώρηση βιβλιογραφίας 2

- 2^η επιλογή: Παράδειγμα καταχώρηση αρχείων που έχετε αποθηκευμένα σε κάποιο φάκελο στον υπολογιστή σας





Διόρθωση των καταχωρήσεων

Εμφάνιση στο Mendeley Desktop

Mendeley Desktop

File Edit View Tools Help

Add Documents Delete Documents Create Folder Remove Folder E-mail Documents Sync Library

My Library

Getting Started with M...

My Library

- All Documents
- Recently Added
- Favorites
- Needs Review**
- My Publications
- Unsorted**
- Create Folder...

Groups

Create Group...

Trash

All Deleted Documents


Unsorted

- Formatted Citation - American Psychological Association 6th Ed
- The Mendeley Support Team. (2011). Getting Started with Mendeley. <http://www.mendeley.com>
- von Schoen-Angerer, T. (2013). Learning all the lessons: Expanding access to malaria diagnosis and treatment. *Journal of public health policy*, 1-5. doi:10.1057/jph.2013.15
- Charalambous, A. (2006). ο ρόλος του ειδικού κλινικού νοσηλευτή στην εκπαίδευση του διαβητικού παιδιού the role of the diabetes clinical nurse specialist in the education of diabetic children, 45(4), 483-490.
- Mbachu, C. O., Uzochukwu, B. S., Onwujekwe, O. E., Ilika, A. L., & Oranuba, J. (2013). How do health workers perceive and practice monitoring and evaluation of malaria control interventions in South-east Nigeria? *BMC health services research*, 13(1), 81. doi:10.1186/1472-6963-13-81
- Haroon, H., Fazel, P. A., Naeem, M., Mobin, A., Naqvi, A. H., & Makki, K. (n.d.). Brief Original Article Hide and seek : hematological aspects of malaria – a developing country perspective, 1(Dic).

- Στο **Unsorted** βλέπετε τα άρθρα που έχετε καταχωρήσει
- Στο **Needs Review** βλέπετε όσα χρειάζονται διορθώσεις, προσθήκες κλπ




Διόρθωση των καταχωρήσεων

1. Επιλέγω το Needs Review για να κάνω τις διορθώσεις Πχ. λείπει ο τίτλος του περιοδικού ή η ημερομηνία κλπ.
2. Όταν Search by title: κάνει αναζήτηση στο Google Scholar και κάνει αυτόματα τις διορθώσεις. Αν εμφανίσει το  διορθώστε τον τίτλο και κάντε ξανά αναζήτηση.
3. Όταν δεν εντοπιστεί κάνουμε τις διορθώσεις στο χέρι



Tip: κάντε διπλό κλικ στον τίτλο και θα ανοίξει το πλήρες κείμενο όπου θα βρείτε όλα τα στοιχεία για τίτλο περιοδικού, τόμο (volume, ή ν.), τεύχος (issue), ημερομηνία κλπ.



The screenshot displays the Mendeley Desktop application interface. The top menu bar includes File, Edit, View, Tools, and Help. Below the menu is a toolbar with icons for adding, deleting, creating, and removing documents and folders, as well as syncing the library. The main window is divided into three panes. The left pane, titled 'My Library', shows a list of library items: All Documents, Recently Added, Favorites, Needs Review (highlighted with a red circle and the number 1), My Publications, Unsorted, and Create Folder... The middle pane, titled 'Needs Review', shows a list of citations that require review. The first citation is 'Formatted Citation - American Psychological Association 6th Edition' by Charalambous, A. (2006). The second citation is 'Haron, H., Fazel, P. A., Naeem, M., Mobin, A., Naqvi, A. H., & Makki, K. (n.d.). E malaria - a developing country perspective, 1(Dic)'. The right pane, titled 'Details', shows the details for the selected citation. It includes a warning message: 'These details need reviewing. You can mark them as correct, or search by title on Google Scholar.' Below this are buttons for 'Details are Correct' and 'Search by Title' (highlighted with a red circle and the number 2). The citation details are as follows: Type: Journal Article, Title: Brief Original Article Hide and seek : hematological aspects of malaria - a developing country perspective, Authors: H. Haroon, P. Fazel, M. Naeem et al., Journal: (highlighted with a red circle and the number 3), Year: , Volume: 1, Issue: Dic, Pages: .

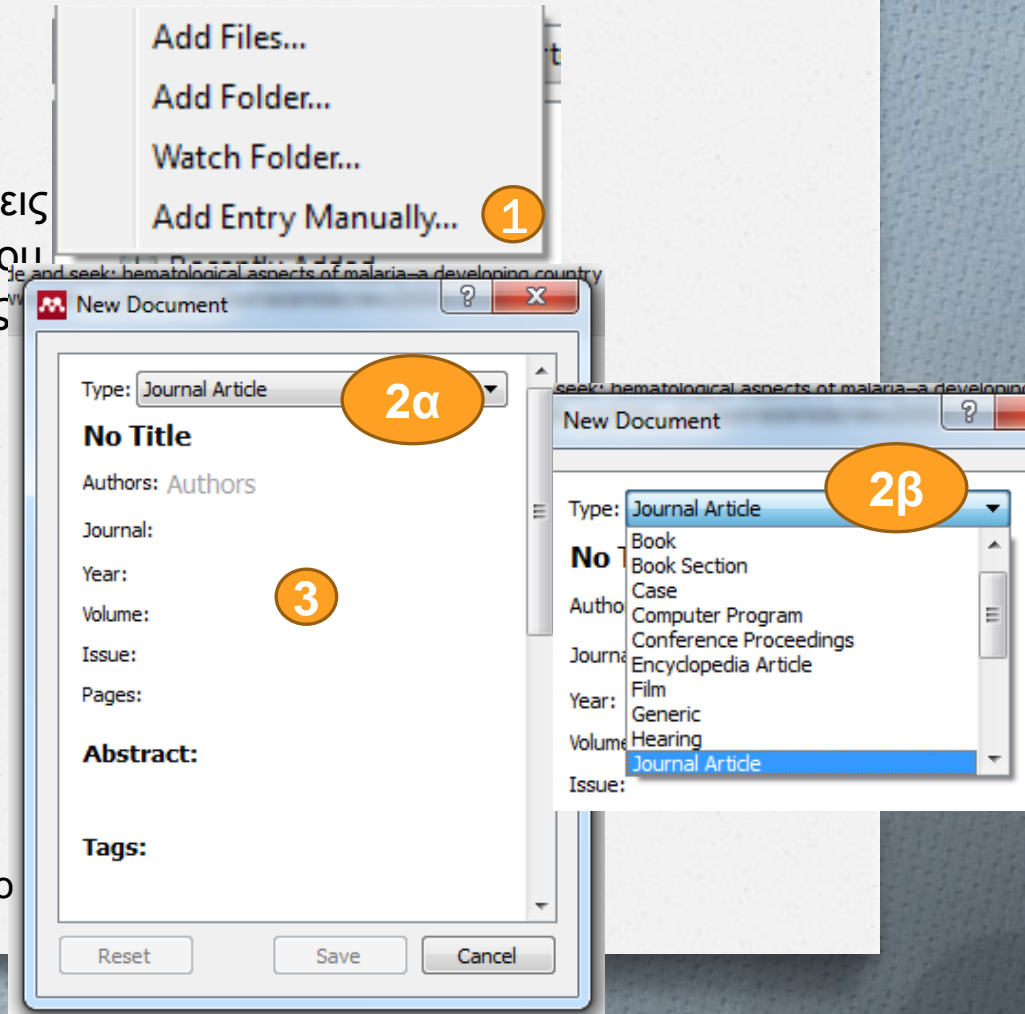


Καταχώρηση βιβλιογραφίας-χειροκίνητη

ο Χειροκίνητη καταχώρηση βιβλιογραφίας (στις περιπτώσεις που έχουμε βιβλία ή άλλες πηγές που είτε δεν τις έχουμε σε pdf είτε δεν τις εντοπίζουμε στο διαδίκτυο*)

1. **Add Entry Manually:** χειροκίνητη καταχώρηση στοιχείων μιας πηγής
2. Επιλέγουμε το είδος της πηγής μας
3. Συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία

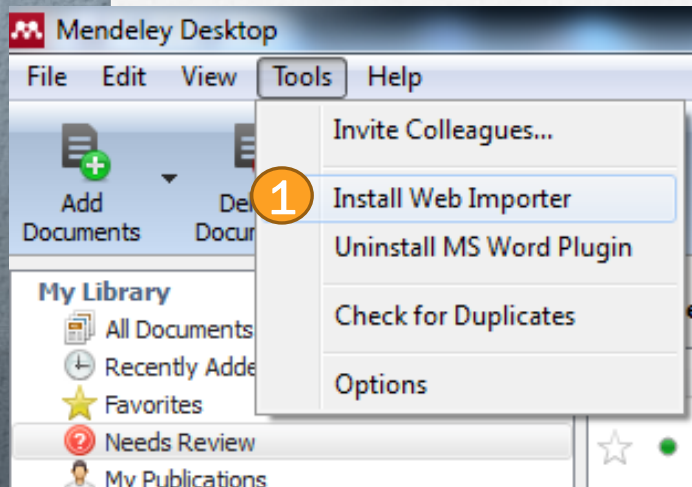
*για τις πηγές που εντοπίζουμε στο διαδίκτυο ακολουθεί παράδειγμα





Καταχώρηση βιβλιογραφίας από διαδίκτυο

- ο Προσθήκη πηγών από το διαδίκτυο
 - ο Google Scholar
 - ο ιστοσελίδες
 - ο βάσεις δεδομένων (πχ. PubMed)



Σύρω με το ποντίκι το εικονίδιο "Save to Mendeley" και τοποθετώ στη γραμμή εργαλείων (bookmarks ή favorites)*

***ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ για Google Chrome, Mozilla Firefox και Internet Explorer στην επόμενη σελίδα**



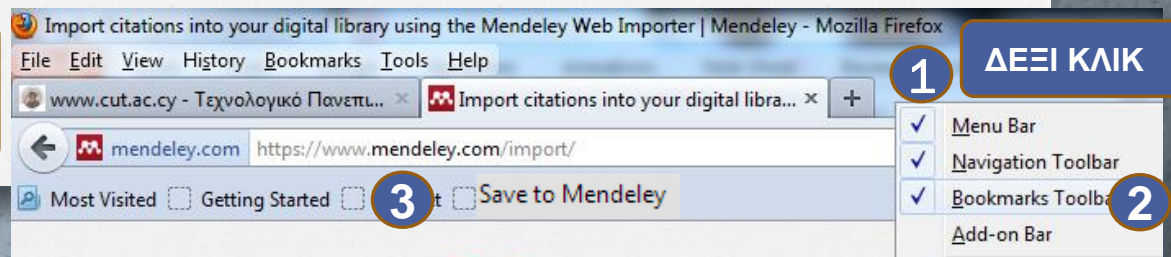
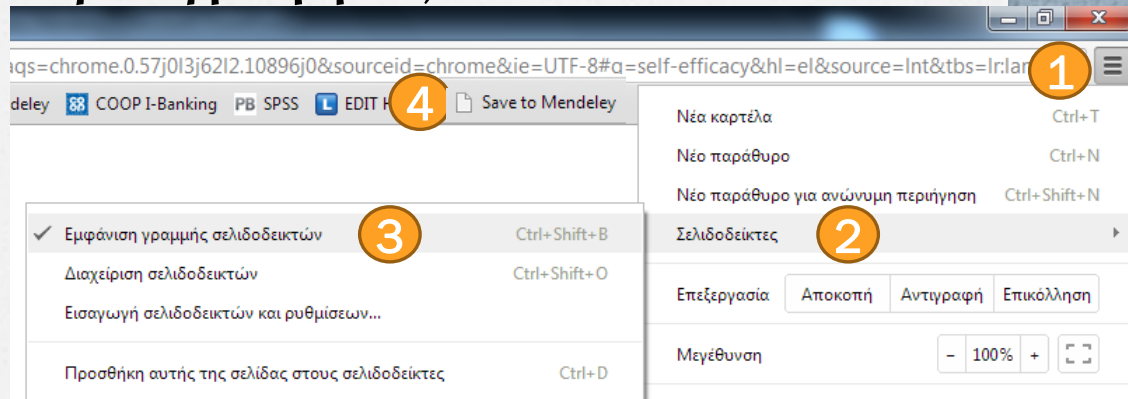
Βοηθητική σελίδα για γραμμές σελιδοδεικτών

Βήματα για εμφάνιση γραμμής σελιδοδεικτών για εγκατάστασή του

Save to Mendeley

- Google Chrome 1
- Internet Explorer 1
- Mozilla Firefox 1

ΑΦΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΤΕ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΒΕΤΕ ΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ





Καταχώρηση βιβλιογραφίας από διαδίκτυο

- ο Προσθήκη πηγών από το διαδίκτυο
- ο Google Scholar
- ο ιστοσελίδες
- ο βάσεις δεδομένων (πχ. PubMed) (Παράδειγμα)

1. Επιλογή Save to Mendeley

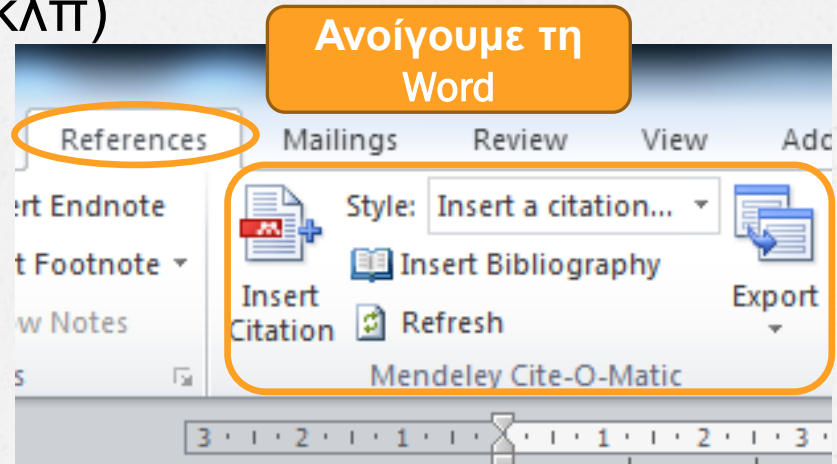
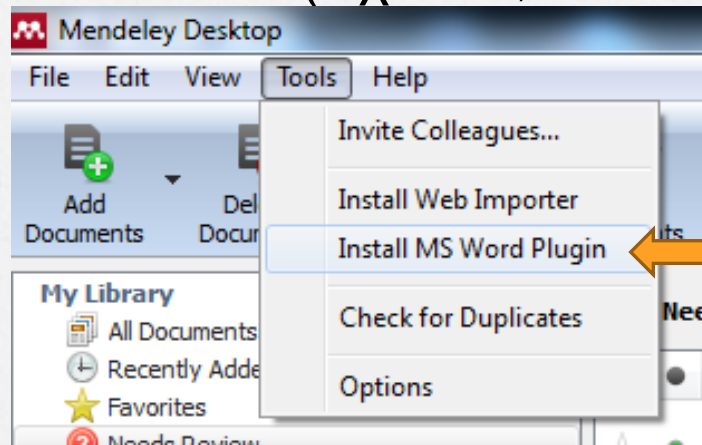
2. Εμφάνιση νέου παραθύρου* και επιλογή + στον τίτλο που μας ενδιαφέρει

*Προσοχή!! για να σας εμφανίσει το νέο παράθυρο θα πρέπει να έχετε επιλεγμένο το allow pop ups αλλιώς θα σας βγάλει μια ειδοποίηση και θα πρέπει να κάνετε τις ανάλογες ρυθμίσεις ώστε να σας το ανοίξει



Χρήση στα κείμενα εργασιών

- ο Εγκατάσταση στη Word
 - ο Δημιουργία παραπομπών μέσα στο κείμενο και λίστας βιβλιογραφίας στο τέλος
 - ο Χρήση πολλών προτύπων βιβλιογραφίας (πχ. APA, Harvard κλπ)

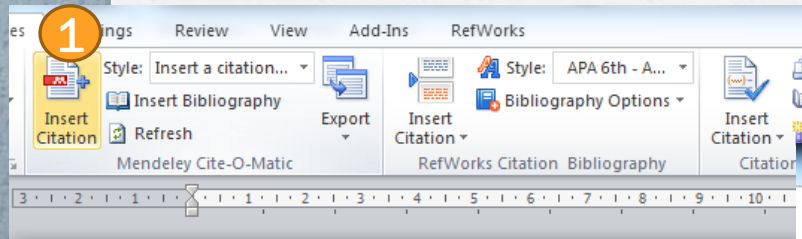




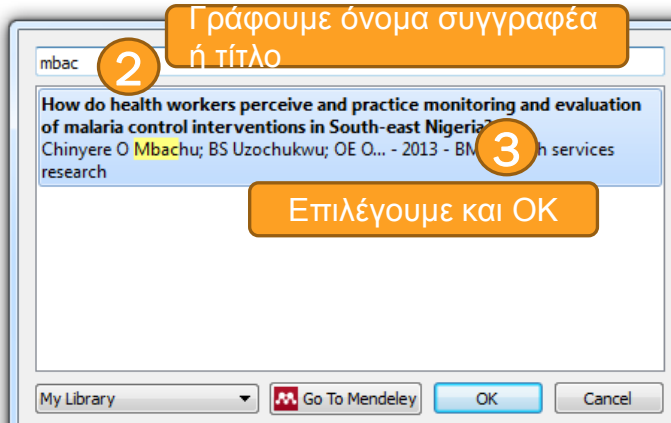
Χρήση στα κείμενα εργασιών

◦ Δημιουργία παραπομπών μέσα στο κείμενο

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πρότυπα Harvard ή APA (American Psychological Association)

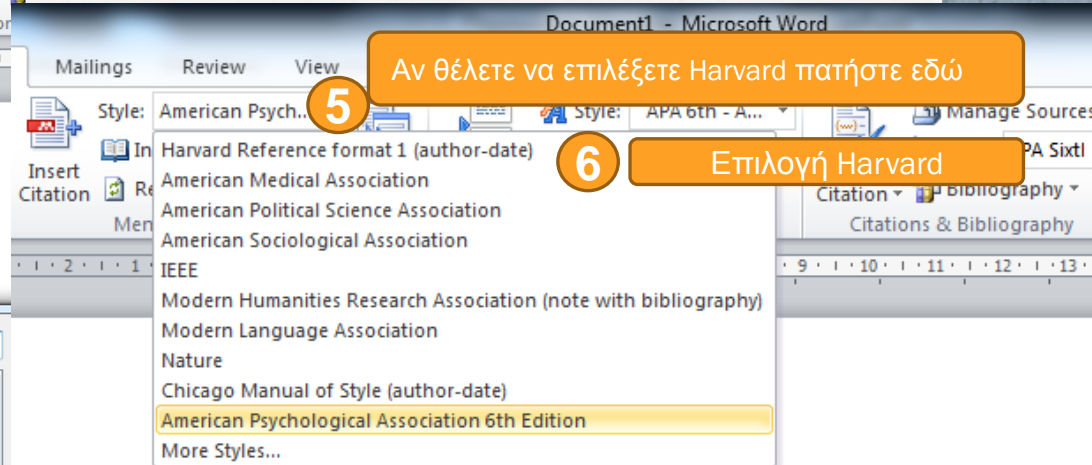


Ένα παράδειγμα για την εισαγωγή παραπομπών στο κείμενο



Γράφουμε όνομα συγγραφέα ή τίτλο

Επιλέγουμε και OK



Αν θέλετε να επιλέξετε Harvard πατήστε εδώ

Επιλογή Harvard

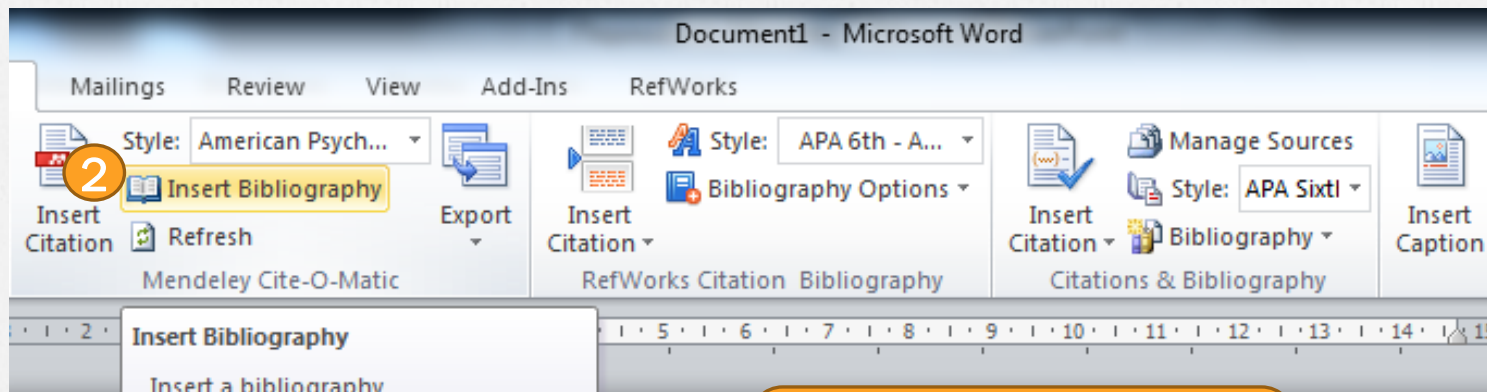
Ένα παράδειγμα για την εισαγωγή παραπομπών στο κείμενο (Mbachu, Uzochukwu, Onwujekwe, Ilika, & Oranuba, 2013)

Εμφάνιση στο κείμενο σε μορφή APA



Χρήση στα κείμενα εργασιών

ο Δημιουργία λίστας βιβλιογραφίας στο τέλος του κειμένου



Insert Bibliography
Insert a bibliography
Mendeley-1.6
Press F1 for add-in help.

1

Τοποθετείστε τον κέρσορα σας στο σημείο που θέλετε να προσθέσετε τη βιβλιογραφία

Ένα παράδειγμα για την εισαγωγή παραπομπών στο κείμενο (Mbachu, Uzochukwu, Onwujekwe, Ilika, & Oranuba, 2013)

3

Mbachu, C. O., Uzochukwu, B. S., Onwujekwe, O. E., Ilika, A. L., & Oranuba, J. (2013). How do health workers perceive and practice monitoring and evaluation of malaria control interventions in South-east Nigeria? *BMC health services research*, 13(1), 81. doi:10.1186/1472-6963-13-81

Συμβουλές

- ο Κάντε τις παραπομπές μέσω του προγράμματος έστω κι αν τις έχετε ήδη γραμμένες στο χέρι, με τον τρόπο αυτό μπαίνουν σωστά, σύμφωνα με το πρότυπο που θα χρησιμοποιήσετε και επιπλέον σας επιτρέπουν να προσθέσετε τη βιβλιογραφία αυτόματα
- ο Να θυμάστε ότι αν χρησιμοποιήσετε ιστοσελίδες η ημερομηνία πρόσβασης στη σελίδα είναι απαραίτητο στοιχείο
- ο Περισσότερες λεπτομέρειες για τα πρότυπα βιβλιογραφίας θα βρείτε εδώ <http://libguides.cut.ac.cy/etds>

Ευχαριστώ για την προσοχή
σας!!!!



Ρώτα τον Βιβλιοθηκονόμο σου!

Χρυσάνθη Σταύρου

ο Χώρος:

ο Βιβλιοθήκη κάθε **Τετάρτη 14:30-18:30**

ο Κιτίου Κυπριανού 38, ισόγειο

καθημερινά μετά από ραντεβού

ο Επικοινωνία:

ο τηλ. 2500-2509

ο email. Chrysanthi.stavrou@cut.ac.cy